

Приложение 1

к приказу от «14» января 2022
№ 378

Условия и порядок проведения конкурса на включение в кадровый резерв Комитета социальной политики города Челябинска

1. Конкурс на включение в кадровый резерв Комитета социальной политики города Челябинска (далее – конкурс) проводится в целях отбора кандидатур, обладающих необходимым уровнем профессионального образования и опытом работы, соответствующих квалификационным требованиям, предъявляемым к должностям муниципальной службы, для последующего включения в кадровый резерв для замещения вакантных должностей муниципальной службы Комитета социальной политики города Челябинска (далее – кадровый резерв).

2. Кадровый резерв создается для замещения высшей, главной групп должностей муниципальной службы, предусмотренных штатным расписанием Комитета социальной политики города Челябинска.

3. Право на участие в конкурсе имеют граждане, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие квалификационным требованиям, предъявляемым к должности муниципальной службы.

4. Типовые квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности для высших и главных должностей муниципальной службы – высшее профессиональное образование, а также стаж муниципальной службы не менее трех лет или стаж работы по специальности, направлению подготовки не менее трех лет.

5. Квалификационные требования к специальности, направлению подготовки, профессиональным знаниям и умениям предъявляются в соответствии с должностной инструкцией.

6. Гражданину, изъявившему желание участвовать в конкурсе, необходимо представить в Комитет социальной политики города Челябинска, следующие документы:

1) личное заявление на имя представителя нанимателя (работодателя) либо уполномоченного им должностного лица местного самоуправления;

2) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной Правительством Российской Федерации, с фотографией;

3) оригинал либо копию паспорта, заверенную нотариальной службой;

4) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы:

- копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), заверенную нотариально или кадровой службой по месту службы (работы), либо иные документы, подтверждающие служебную (трудовую) деятельность гражданина;

- копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования,

документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту службы (работы);

5) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению;

6) справку об отсутствии судимости;

7) согласие на обработку персональных данных.

Муниципальному служащему, замещающему должность муниципальной службы в органе местного самоуправления города Челябинска, отраслевом (функциональном) органе Администрации города Челябинска изъявившему желание участвовать в конкурсе, необходимо представить следующие документы:

1) личное заявление на имя представителя нанимателя (работодателя) либо уполномоченного им должностного лица местного самоуправления;

2) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной Правительством Российской Федерации, с фотографией;

3) согласие на обработку персональных данных.

Муниципальному служащему, замещающему должность муниципальной службы в Комитете социальной политики города Челябинска, изъявившему желание участвовать в конкурсе, необходимо представить следующие документы:

1) личное заявление на имя представителя нанимателя (работодателя) либо уполномоченного им должностного лица местного самоуправления;

2) согласие на обработку персональных данных.

Дополнительно по желанию кандидата могут быть предоставлены характеристика, рекомендации, программа (план, проект) действий, в которой должна отражаться основная линия профессионального поведения будущего муниципального служащего, руководителя муниципальной организации в решении служебных, производственных, научно-технических, управленческих, социально-культурных и других задач.

7. Документы для участия в конкурсе принимаются по адресу: город Челябинск, ул. Энгельса, 99в, Комитет социальной политики города Челябинска (кабинет 14, телефон 729-82-10) с 19 декабря 2022 года по 13 января 2023 года в рабочие дни с 9 до 12 часов.

8. Муниципальный служащий (гражданин) не допускается к участию в конкурсе в случае его несоответствия квалификационным требованиям для замещения должностей муниципальной службы на включение в кадровый резерв, для замещения которых объявлен конкурс, а также требованиям к муниципальным служащим, установленным законодательством о муниципальной службе Российской Федерации.

9. Муниципальный служащий не допускается к участию в конкурсе в случае наличия у него дисциплинарного взыскания, предусмотренного пунктом 2 части 1 статьи 27 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

10. Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления, несоответствие сведений, содержащихся в копиях документов, их оригиналам являются основанием для отказа в допуске муниципального служащего (гражданина) к участию в конкурсе.

11. Муниципальный служащий (гражданин), не допущенный к участию в конкурсе в соответствии с пунктами 8-10, информируется председателем комиссии по формированию кадрового резерва Комитета социальной политики города

Челябинска либо представителем нанимателя (работодателем) о причинах отказа в письменной форме.

12. Конкурс состоится 16 января 2023 года в 10 часов в здании Комитета социальной политики города Челябинска по адресу: город Челябинск, ул. Энгельса, 99в, кабинет 13.

13. Конкурс на включение в кадровый резерв Комитета социальной политики города Челябинска проводится в форме конкурса документов без участия кандидата на включение в кадровый резерв с одновременным подведением итогов конкурса.

14. Результаты конкурса сообщаются кандидатам не позднее 7 рабочих дней со дня его завершения. Информация о результатах конкурса также размещается в указанный срок на официальных сайтах в сети «Интернет».

15. По результатам конкурса, не позднее 14 рабочих дней со дня принятия Комиссией по формированию кадрового резерва решения, издается приказ Комитета социальной политики города Челябинска о включении в кадровый резерв кандидата (кандидатов), в отношении которого (которых) принято соответствующее решение.

16. Документы муниципальных служащих (граждан), не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, которым было отказано во включении в кадровый резерв, могут быть возвращены им по письменному заявлению в течение одного года со дня завершения конкурса. До истечения этого срока документы хранятся в архиве Комитета социальной политики города Челябинска, после чего подлежат уничтожению.

Председатель Комитета



Л. Н. Мошкова