



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЧЕЛЯБИНСКА  
КОМИТЕТ СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ ГОРОДА ЧЕЛЯБИНСКА

Энгельса ул., 99-в, город Челябинск, 454020, тел.факс (351) 729-88-48, E-mail: usz@cheladmin.ru

ПРИКАЗ

31.12.2020

№ 1449

О внесении изменений в учетную политику  
Комитета социальной политики  
города Челябинска

В целях эффективной организации бухгалтерского учета в Комитете социальной политики города Челябинска

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в учетную политику Комитета социальной политики города Челябинска, утвержденную приказом Комитета от 29.12.2018 № 515, изложить пункт 1.2. в следующей редакции:

«1.2. Учетная политика разработана на основе следующих документов:

Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (далее – Закон № 402-ФЗ);

Приказ Минфина России от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению» (далее – Инструкция к Единому плану счетов 157н);

Приказ Минфина России от 06.12.2010 № 162н «Об утверждении Плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению» (далее – Инструкция № 162н);

Федеральные стандарты бухгалтерского учета государственных финансов, утвержденными приказами Минфина от 31.12.2016 № 256н, 257н, 258н, 259н, 260н (далее – соответственно СГС «Концептуальные основы бухучета и отчетности», СГС «Основные средства», СГС «Аренда», СГС «Обесценение активов», СГС «Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности»), от 30.12.2017 № 274н, 275н, 277н, 278н (далее – соответственно СГС «Учетная политика, оценочные значения и ошибки», СГС «События после отчетной даты», СГС «Информация о связанных сторонах», СГС «Отчет о движении денежных средств»), от 27.02.2018 № 32н (далее – СГС «Доходы»), от 28.02.2018 № 34н (далее – СГС «Непроизведенные активы»), от 30.05.2018 № 124н (далее – СГС «Резервы»), от 07.12.2018 № 256н СГС «Запасы»), от 29.06.2018 № 145н (далее – СГС «Долгосрочные договоры»), от 15.11.2019 № 181н, 184н (далее – соответственно СГС «Нематериальные активы», СГС «Выплаты персоналу»), от 30.06.2020 № 129н (далее – СГС «Финансовые инструменты»);

Приказ Минфина от 29.11.2017 № 209н «Об утверждении Порядка применения классификации операций сектора государственного управления» (далее – Приказ № 209н);

Приказ Минфина России от 30.03.2015 № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению» (далее – Приказ № 52н).

Иные нормативно-правовые акты, регулирующие вопросы бухгалтерского (бюджетного) учета».

2. Пункт 8.2. изложить в следующей редакции:

«8.2. Нематериальные активы

8.2.1. Уникальный инвентарный номер, состоит из: «20.» - номер группы, далее номер по порядку.

8.2.2. Амортизация на все объекты нематериальных активов начисляется линейным методом в соответствии со сроками полезного использования.

Основание: пункты 30, 31 СГС «Нематериальные активы».

8.2.3. Объекты нематериальных активов, в случаях, если невозможно определить стоимость объекта, учитываются в условной оценке 1 рубль за объект.

8.2.4. Срок полезного использования нематериальных активов устанавливается в соответствии со сроком действия договора. В случае если по условиям договора срок не определен, постоянно действующая комиссия по поступлению и выбытию активов руководствуется при определении срока абз.2 п.4 ст.1235 Гражданского Кодекса

Установить срок полезного использования для сайта Комитета – 10 лет.

Основание: пункты 60, 61 Инструкции к Единому плану счетов № 157н.».

3. Пункт 8.3.1. изложить в следующей редакции:

«8.3.1 В составе материальных запасов учитываются материальные объекты, указанные в пунктах 98–99 Инструкции к Единому плану счетов № 157н, а также печати и штампы, производственный и хозяйственный инвентарь, перечень которого приведен в приложении № 18 к Учетной политике».

4. Пункт 11.4. изложить в следующей редакции:

«11.4. Расходы будущих периодов.

Расходы будущих периодов списываются на финансовый результат ежемесячно равными долями в течение периода, к которому они относятся.

Основание: пункты 302 Инструкции к Единому плану счетов № 157н.».

5. Раздел 12. «Учет доходов» изложить в следующей редакции:

12.1. Комитет является главным администратором поступлений в доход бюджета города. Перечень кодов доходов утверждается приказом председателя Комитета на основании соответствующих нормативно-правовых актов.

Доходы, полученные в отчетном периоде, но относящиеся к будущим отчетным периодам, признаются для целей бухгалтерского учета,

формирования и публичного раскрытия показателей бюджетной отчетности доходами будущих периодов.

12.2. Комитет получает следующие доходы от необменных операций:

- доходы от безвозмездных поступлений из бюджетов;
- доходы от штрафов, пеней, неустоек;
- доходы от возмещения ущерба;
- прочие доходы от необменных операций.

К доходам от безвозмездных поступлений из бюджетов относятся субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты из областного бюджета от Министерства социальных отношений Челябинской области и их возвраты.

Доходы отражаются в разрезе отдельных видов поступлений исходя из их экономического содержания по бюджетной классификации.

Доходы от межбюджетных трансфертов, предоставляемых с условиями при передаче активов, признаются в бухгалтерском учете доходами будущих периодов по факту возникновения права на их получение.

Доходы будущих периодов признаются в составе доходов от межбюджетных трансфертов текущего отчетного периода, осуществляется в соответствии с порядком составления отчета об использовании межбюджетных трансфертов, установленным приказом Министерства социальных отношений Челябинской области.

Начисление Комитетом доходов осуществляется на основании Уведомления по расчетам между бюджетами (ф. 0504817) и (или) Закона об Областном бюджете на соответствующий финансовый год.

Доходы от штрафов, пеней, неустоек, возмещения ущерба признаются в бухгалтерском учете на дату возникновения требования к плательщику штрафов, пеней, неустоек, требования возмещения ущерба – при вступлении в силу вынесенного постановления (решения), определения о наложении судебного штрафа, при предъявлении плательщику документа, устанавливающего право требования по уплате предусмотренных контрактом (договором, соглашением) неустоек (штрафов, пеней) в сумме, обозначенной в соответствующих документах.

12.3. Прочие доходы от необменных операций – доходы от безвозмездно полученного имущества.

Признание в бухгалтерском учете таких доходов осуществляется в зависимости от видов доходов и предусмотренных условий при их передаче:

Безвозмездное получение имущества (за исключением денежных средств) без условий при передаче активов – признаются в бухгалтерском учете в составе доходов текущего отчетного периода по факту получения имущества от передающей стороны.

Основание: пункт 39 Стандарта «Доходы».

12.4. Основанием для отражения в учете поступивших доходов является:

- выписка с лицевого счета 04, открытого в Управлении федерального казначейства по Челябинской области.

- справки о перечислении поступлений в бюджеты (ф. 0531468).

Аналитический учет доходов бюджета города Челябинска ведется в Карточке учета средств и расчетов (ф.0504051)».

6. Раздел 14. «Учет на забалансовых счетах» изложить в следующей редакции:

14.1. Учет по забалансовым счетам ведется в соответствии Инструкцией к Единому плану счетов № 157н Инструкцией 162н.

#### 14.2. Забалансовый счет 03

Ответственным лицом за хранение, выдачу и обеспечение учета бланков строгой отчетности назначить главного специалиста отдела правового, кадрового и организационного обеспечения Югову С.А.

Бланки строгой отчетности учитываются в разрезе ответственных за их хранение и выдачу лиц, мест хранения по стоимости приобретения бланков.

Основание: пункт 337 Инструкции к Единому плану счетов № 157н.

#### 14.3. Забалансовый счет 21

Учет объектов нефинансовых активов стоимостью до 10000 рублей включительно, осуществляется на забалансовом счете 21 с момента их ввода в эксплуатацию по наименованиям, количеству и материально ответственными лицам по балансовой стоимости.

Основание: пункт 39 Стандарта «Основные средства», пункт 373 Инструкции к Единому плану счетов № 157н.

Списание основных средств, стоимостью до 10000 рублей включительно осуществляется без согласования Комитета по управлению имуществом и земельным отношениям, на основании решения постоянно действующей комиссии. В случае невозможности комиссией принять решение о возможности проведения ремонта основного средства стоимостью до 10000 рублей включительно, списание объекта осуществляется на основании заключения специализированной организации.

Аналитический учет ведется в карточках количественно-суммового учета материальных ценностей и оборотной ведомости.

#### 14.4. Забалансовый счет 26

Учет имущества Комитета, переданного в безвозмездное пользование, в целях обеспечения контроля за его сохранностью, целевым использованием и движением осуществляется на забалансовом счете 26.

Передача имущества в безвозмездное пользование осуществляется по Акту приема-передачи на основании Договора безвозмездного пользования муниципальным имуществом, заключаемым по согласованию с Комитетом по управлению имуществом и земельным отношениям города Челябинска.

По истечению срока действия Договора или в случае его досрочного прекращения возврат имущества производится по акту в течении срока, установленного договором.

#### 14.5. Забалансовый счет 27

Учет имущества, выданного в личное пользование сотрудникам Комитета для выполнения ими служебных (должностных) обязанностей, в целях обеспечения контроля за его сохранностью, целевым использованием и движением осуществляется на забалансовом счете 27.

К имуществу, выданному в личное пользование сотрудникам и подлежащему учету на счете 27 относятся

➤ имущество, которое находится у сотрудника и используется как на территории Комитета, так и вне территории учреждения (сотовый телефон, ноутбук и пр.)

Основные средства учитываются без списания объекта с балансового учета.

➤ спецодежда и средства индивидуальной защиты (СИЗ), выданные в личное пользование работникам для выполнения ими служебных (должностных) обязанностей (комбинезоны, костюмы, брюки, халаты, различная обувь, рукавицы, очки противогАЗы, респираторы и др.)

Предоставление работникам средств индивидуальной защиты осуществляется в соответствии с типовыми нормами бесплатной выдачи спецодежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты.

Выдача и возврат спецодежды и СИЗ фиксируется записью в Личной карточке учета средств индивидуальной защиты, утвержденной приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации №290н от 01.06.2009.

Принятие к учету объектов имущества осуществляется по их балансовой стоимости.

#### 14.6. Забалансовый счет 63

Учет возвратов прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов городских округов с внутригородским делением в разрезе отдельных видов поступлений исходя из их экономического содержания по бюджетной классификации».

7. Приложения № 1, 3, 5, 11, 14, 17 к Учетной политике Комитета социальной политики города Челябинска изложить в редакции согласно приложениям № 1, 2, 3, 4, 5, 6 к настоящему приказу.

8. Приложение № 7 к Учетной политике Комитета социальной политики города Челябинска отменить.

9. Отделу бухгалтерского учета и отчетности (Казанцева А. А.) довести до структурных подразделений Комитета соответствующие документы, необходимые для обеспечения реализации учетной политики и организации документооборота в Комитете социальной политики.

10. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника отдела бухгалтерского учета и отчетности, главного бухгалтера Казанцеву А. А.

Председатель Комитета



Л. Н. Мошкова