



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЧЕЛЯБИНСКА
КОМИТЕТ СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ ГОРОДА ЧЕЛЯБИНСКА
Энгельса ул., 99-в, город Челябинск, 454020, тел.факс (351) 729-88-48, E-mail: opo_usr@mail.ru

ПРИКАЗ

01.02.2023

№ 32/1

Об утверждении Порядка сообщения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии с соответствием с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 22.12.2015 № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», постановлением Губернатора Челябинской области от 24.02.2016 № 65 «О Порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Челябинской области, и государственными гражданскими служащими Челябинской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов»:

1. Утвердить Порядок сообщения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – Порядок) (приложение).

2. Установить, что действие Порядка распространяется:

1) муниципальных служащих Комитета социальной политики города Челябинска;

2) лиц, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности Комитета социальной политики города Челябинска;

3) руководителей муниципальных учреждений, подведомственных Комитету социальной политики города Челябинска.

3. Отделу правового, кадрового и организационного обеспечения Комитета социальной политики города Челябинска (Сощенко О.В.) довести утвержденный Порядок до сведения муниципальных служащих Комитета социальной политики города Челябинска, лиц, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности Комитета социальной политики города Челябинска, руководителей муниципальных учреждений, подведомственных Комитету социальной политики города Челябинска.

4. Признать утратившими силу следующие приказы Комитета социальной политики города Челябинска:

1) от 06.04.2016 № 154 «Об утверждении Порядка уведомления муниципальными служащими Комитета социальной политики города Челябинска представителя нанимателя (работодателя) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов»;

2) от 06.09.2016 № 392 «О внесении изменения в приказ Комитета социальной политики города Челябинска от 06.04.2016 № 392.

5. Отделу программного обеспечения предоставления и финансирования льгот и субсидий Комитета социальной политики города Челябинска (Болдырев А. В.) разместить настоящий приказ на официальном сайте Комитета социальной политики города Челябинска в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в разделе «Противодействие коррупции».

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя председателя Комитета Хмелеву Н. В.

Председатель Комитета



Л.Н. Мошкова

Приложение

к приказу Комитета социальной политики
города Челябинска

от 01.02 2023 № 32/1

Порядок

сообщения о возникновении личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту
интересов

1. Настоящий Порядок сообщения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, (далее – Порядок) определяет порядок сообщения муниципальными служащими Комитета социальной политики города Челябинска (далее – муниципальный служащий), лицами, замещающими должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющими техническое обеспечение деятельности Комитета социальной политики города Челябинска (далее - лицо, замещающее должность, не отнесенную к должностям муниципальной службы), руководителями муниципальных учреждений, подведомственных Комитету социальной политики города Челябинска, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

К учреждениям, подведомственным Комитету социальной политики города Челябинска, в настоящем порядке относятся: МБУ «Комплексный центр социального обслуживания населения по Калининскому району города Челябинска», МБУ «Комплексный центр социального обслуживания населения по Курчатовскому району города Челябинска», МБУ «Комплексный центр социального обслуживания населения по Ленинскому району города Челябинска», МБУ «Комплексный центр социального обслуживания населения по Metallургическому району города Челябинска», МБУ «Комплексный центр социального обслуживания населения по Советскому району города Челябинска», МБУ «Комплексный центр социального обслуживания населения по Тракторозаводскому району города Челябинска», МБУ «Комплексный центр социального обслуживания населения по Центральному району города Челябинска», МКУ СО «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних» Курчатовского района города Челябинска, МКУ СО «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних» Ленинского района города Челябинска, МКУ СО «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних» Metallургического района города Челябинска, МКУ СО «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних» Тракторозаводского района города Челябинска, МБУ СО «Центр постинтернатной адаптации» города Челябинска, МБУ «Комплексный социальный центр по оказанию помощи лицам без определенного места жительства», МКУ «Социальная гарантия», МКУ «Социально-оздоровительный центр «Утес», МБУ СО «Социально-реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями «Здоровье», МКУ «Социальный дом ветеранов», МКУ СО «Кризисный центр», МБУ города

Челябинска «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей «Аистенок», МБУ города Челябинска «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей «Гнёздышко», МБУ города Челябинска «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей «Надежда», МБУ города Челябинска «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей «Акварель», МБУ города Челябинска «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей «Солнечный», МБОУ «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с ограниченными возможностями здоровья № 13 города Челябинска», МБОУ «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с ограниченными возможностями здоровья (нарушение интеллекта) № 9 города Челябинска», МКУ «Центр временного пребывания для лиц, находящихся в состоянии алкогольного опьянения».

2. Муниципальные служащие, лица, замещающие должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, руководители учреждений, подведомственных Комитету социальной политики города Челябинска, обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – уведомление), составленное по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

3. Уведомление представляется для регистрации в отдел правового, кадрового и организационного обеспечения Комитета социальной политики города Челябинска (далее – отдел правового, кадрового и организационного обеспечения).

Уведомление регистрируется работниками отдела правового, кадрового и организационного обеспечения в день поступления в журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – журнал), составленном по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

4. Муниципальные служащие, лица, замещающие должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, руководители учреждений, подведомственных Комитету социальной политики города Челябинска, направляют зарегистрированное уведомление председателю Комитета социальной политики города Челябинска.

5. Уведомления муниципальных служащих, лиц, замещающих должности, не отнесенных к должностям муниципальной службы, руководителей учреждений, подведомственных Комитету социальной политики города Челябинска, рассматриваются председателем Комитета социальной политики города Челябинска.

6. Уведомления, по решению председателя Комитета социальной политики города Челябинска, могут быть переданы для рассмотрения в Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Комитета социальной политики города Челябинска и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия).

7. Уведомления, по которым принято решение в соответствии с пунктом 6

настоящего Порядка, направляются для предварительного рассмотрения в отдел правового, кадрового и организационного обеспечения.

8. В ходе предварительного рассмотрения уведомлений лица, ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Комитете социальной политики города Челябинска, имеют право получать в установленном законодательством Российской Федерации порядке от лиц, направивших уведомления, пояснения по изложенным в них обстоятельствам и направлять в установленном законодательством Российской Федерации порядке за подписью Комитета социальной политики города Челябинска или лица, исполняющего обязанности председателя Комитета социальной политики города Челябинска запросы в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, иные государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

9. По результатам предварительного рассмотрения уведомлений, поступивших в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка в отдел правового, кадрового и организационного обеспечения, работниками отдела правового, кадрового и организационного обеспечения подготавливается мотивированное заключение на каждое из уведомлений. Уведомления, заключения и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомлений, в течение 7 рабочих дней со дня поступления уведомлений в отдел правового, кадрового и организационного обеспечения представляются председателю Комиссии.

В случае направления запросов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, уведомления, заключения и другие материалы представляются председателю Комиссии в течение 45 календарных дней со дня поступления уведомлений в отдел правового, кадрового и организационного обеспечения. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 календарных дней.

10. Комиссия рассматривает уведомления и принимает по ним решения в соответствии с Положением о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих города Челябинска и урегулированию конфликта интересов, утвержденным решением Челябинской городской Думы от 29.03.2016 № 19/8.

11. Председателем Комитета социальной политики города Челябинска по результатам рассмотрения уведомлений принимается одно из следующих решений:

1) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

2) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

3) признать, что лицом, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

12. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом 2 пункта 11 настоящего Порядка, председатель Комитета социальной политики города Челябинска принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, либо рекомендует лицу, направившему уведомление, принять такие меры.

Председатель Комитета



Л.Н. Мошкова

Приложение 1

к Порядку сообщения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

_____ (отметка об ознакомлении)

_____ (представителю нанимателя
(работодателю))

от _____ (наименование должности,

структурного подразделения

_____ (фамилия, имя, отчество муниципального служащего)

Уведомление

о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

_____ Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: _____

_____ Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: _____

_____ Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Комитета социальной политики города Челябинска и урегулированию конфликта интересов (нужное подчеркнуть).

« ____ » _____ 20__ г. _____ (подпись) (расшифровка подписи)

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений _____

Дата регистрации уведомления « ____ » _____ 20__ г.

_____ (должность ответственного лица, зарегистрировавшего уведомление)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Приложение 2

к Порядку сообщения о возникновении
личной заинтересованности
при исполнении должностных
обязанностей, которая приводит или
может привести к конфликту интересов

Форма

Журнал
регистрации уведомлений о возникновении личной
заинтересованности при исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести к конфликту интересов

Начат «__» _____ 20__ г.

Окончен «__» _____ 20__ г.

на _____ листах

№ п/п	Дата регистрации	Фамилия, имя, отчество, должность лица, подавшего уведомление	Фамилия, имя, отчество регистрирующего, подпись	Краткое содержание уведомления	Информация о рассмотрении уведомления Комиссией по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Комитета социальной политики города Челябинска и урегулированию конфликта интересов (в случае рассмотрения)	Решение представителя нанимателя (работодателя)	Дата ознакомления с решением и подпись муниципального служащего
1	2	3	4	5	6	7	8
1.							
2.							