



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЧЕЛЯБИНСКА
КОМИТЕТ СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ ГОРОДА ЧЕЛЯБИНСКА
Энгельса ул., 99-в, город Челябинск, 454020, тел.факс (351) 729-88-48, E-mail: oro_usr@mail.ru

ПРИКАЗ

19.11.2024

№ 387

О внесении изменения в приказ
Комитета социальной политики
города Челябинска от 20.01.2022 № 14

В целях обеспечения работы телефона «прямой линии» с гражданами по вопросам антикоррупционного просвещения, отнесенным к сфере деятельности Комитета социальной политики города Челябинска

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменение в приказ Комитета социальной политики города Челябинска от 20.01.2022 № 14 «Об утверждении Регламента работы телефона «прямой линии» с гражданами по вопросам антикоррупционного просвещения изложив пункт 2 приказа в следующей редакции:

«2. Назначить Ежову Анну Рамилевну, заместителя начальника отдела правового, кадрового и организационного обеспечения, ответственным за работу телефона «прямой линии» с гражданами по вопросам антикоррупционного просвещения, отнесенным к сфере деятельности Комитета социальной политики города Челябинска (телефон (351) 729 82 10).».

3. Отделу программного обеспечения предоставления и финансирования льгот и субсидий Комитета социальной политики города Челябинска (Ягубова М.В.) разместить настоящий приказ на официальном сайте Комитета социальной политики города Челябинска в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в разделе «Противодействие коррупции».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя председателя Комитета Хмелеву Н. В.

Председатель Комитета

Л.Н. Мошкова

Приложение

к приказу Комитета социальной
политики города Челябинска
от 20.01.2022 № 14

Регламент работы телефона «прямой линии» с гражданами по вопросам антикоррупционного просвещения, отнесенным к сфере деятельности Комитета социальной политики города Челябинска

I. Общие положения

1. Настоящий Регламент работы телефона «прямой линии» с гражданами по вопросам антикоррупционного просвещения, отнесенным к сфере деятельности Комитета социальной политики города Челябинска (далее – Комитет), определяет цели, задачи и организацию работы телефона «Прямой линии» (далее – «Прямая линия») с гражданами по вопросам антикоррупционного просвещения и устанавливает порядок действий Комитета по организации приема вопросов, их регистрации и осуществления разъяснительной работы.

2. Основными задачами работы телефона «Прямой линии» являются:

1) предоставление гражданам актуальной информации и разъяснений о деятельности органа власти (органа местного самоуправления) в сфере профилактики коррупционных и иных правонарушений;

2) формирование в обществе негативного отношения к коррупционному поведению;

3) повышение информированности граждан о мерах по противодействию коррупции, принимаемых в Челябинской области.

3. «Прямая линия» осуществляется посредством канала телефонной связи ответственными лицами Комитета и позволяет обеспечить гражданам возможность обращаться с вопросами по антикоррупционному просвещению.

Телефон «прямой линии»- 8 (351) 729 82 10.

II. Порядок организации работы «Прямой линии», прием и регистрации обращений

4. Информация о работе «Прямой линии» доводится до сведения граждан путем размещения на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в разделе «Противодействие коррупции» и на информационном стенде, расположенном в помещении

Комитета.

5. Время работы «Прямой линии»- каждый последний вторник месяца с 15:00 до 17:00 часов.

6. Дежурство на «Прямой линии» осуществляется заместителем начальника отдела правового, кадрового и организационного обеспечения (далее – ответственный специалист).

7. Ответственному специалисту запрещается:

- 1) покидать рабочее место в период работы «Прямой линии»;
- 2) представлять информацию, касающуюся персональных данных сотрудников Комитета;
- 3) информировать граждан, по вопросам, не относящимся к сфере деятельности Комитета.

8. Прием поступающих на «Прямую линию» вопросов (обращений) граждан фиксируется ответственным специалистом в журнале регистрации вопросов (обращений) антикоррупционного просвещения, поступивших на «Прямую линию» Комитета, который должен быть оформлен по форме согласно приложению к настоящему Регламенту, а также прошит, пронумерован и скреплен печатью Комитета.

9. При проведении «Прямой линии» ответственный специалист должен соблюдать следующий порядок:

1) ответ на телефонный звонок начинается с информирования гражданина о фамилии, имени, отчестве и должности ответственного специалиста, принявшего телефонный звонок;

2) интересующая гражданина информация по вопросам антикоррупционного просвещения, отнесенная к сфере деятельности Комитета, доводится до него в устной форме кратко, четко и в доброжелательном тоне;

3) в конце беседы доведенная до гражданина информация обобщается ответственным специалистом, а у самого гражданина выясняется удовлетворенность полученным ответом в части полноты и качества информирования.

Результатом проведения «Прямой линии» является полное разъяснение по существу вопроса, с которым обратился гражданин.

10. В случае если обращение гражданина требует детальной доработки, оно подлежит рассмотрению в порядке, установленном Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан в Российской Федерации», с обязательным направлением заявителю письменного ответа.

При невозможности в момент обращения ответить на поставленный вопрос ответственный специалист сообщает об этом гражданину и предлагает обратиться в Комитет в письменной форме или в форме электронного документа в Интернет-приемную на официальном сайте Комитета.

11. В случае если вопросы (обращения), поступившие в ходе «Прямой линии», не относятся к компетенции (сфере деятельности) Комитета, гражданину разъясняется, в какой государственный орган, орган местного самоуправления или организацию в соответствии с их компетенцией

ему необходимо обратиться.

12. Ответственный специалист вправе оставить без ответа по существу анонимные обращения граждан, а также обращения, содержащие нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу ответственного специалиста, а также членов его семьи.

13. Ответственность за организацию работы с обращениями, поступившими в ходе «Прямой линии», а также осуществление контроля за их рассмотрением возлагается на отдел правового, кадрового и организационного обеспечения Комитета.

14. Журнал регистрации вопросов (обращений) антикоррупционного просвещения, поступивших на «Прямую линию» Комитета хранится в отделе правового, кадрового и организационного обеспечения Комитета.

Председатель Комитета



Л. Н. Мошкова

Приложение 1

к Регламенту работы телефона «прямой линии»
с гражданами по вопросам антикоррупционного
просвещения, отнесенным к сфере деятельности
Комитета социальной политики города
Челябинска

Форма

ЖУРНАЛ регистрации вопросов (обращений) антикоррупционного просвещения, поступивших на «Прямую линию» Комитета социальной политики города Челябинска

№ п/п	Дата и время проведения «прямой линии», Ф.И.О. ответственного лица, зарегистрировавшего вопрос (обращение)	Ф.И.О. обратившегося гражданина	Адрес, контактный телефон гражданина (указание на анонимность)	Краткое содержание вопроса (обращения)	Результат проведения «прямой линии» (краткое содержание ответа, консультации)
1	2	3	4	5	6