



МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

«08» августа 2013г.

№ 298

г. Челябинск

Об организации работы по
формированию в системе
социальной защиты
Челябинской области
независимой оценки
качества работы
областных
государственных
учреждений социального
обслуживания

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 30.03.2013 № 286 «О формировании независимой системы оценки качества работы организаций, оказывающих социальные услуги», в целях реализации распоряжения Правительства Российской Федерации от 30.03.2013 г. № 487-р «Об утверждении Плана мероприятий по формированию независимой системы оценки качества работы организаций, оказывающих социальные услуги, на 2013-2015 годы»:

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Определить ответственным за организацию независимой системы оценки качества работы областных государственных учреждений социального обслуживания (далее – учреждений) информационно-аналитический отдел Министерства социальных отношений Челябинской области (Галлямова Е.А.).
2. Утвердить прилагаемый перечень дополнительной необходимой и достоверной информации о деятельности учреждений с учетом отраслевой специфики их работы, которая должна быть предоставлена гражданам-потребителям услуг (Приложение 1).
3. Создать Общественный совет при Министерстве социальных отношений Челябинской области (далее – Министерство).

4. Утвердить прилагаемый состав Общественного совета при Министерстве (Приложение 2).

5. Утвердить прилагаемое Положение об Общественном совете при Министерстве социальных отношений Челябинской области (Приложение 3).

6. Обеспечить информационную открытость учреждений на основе соответствующих нормативных правовых актов и ведомственных актов органов, осуществляющих функции и полномочия учредителя этих учреждений.

7. Оснастить сайты учреждений сервисами «Поиск», «Карта сайта», версией для слабовидящих, а также разделом, предусматривающим возможность обращения посетителей сайта к руководству учреждения и оценки качества работы учреждения.

8. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на первого заместителя Министра О.В. Бехтерева.

Министр



Л.Н. Мошкова

Приложение 1 к
приказу Министерства
социальных отношений
Челябинской области
от «08» августа 2013 г. № 298

Перечень дополнительной необходимой и достоверной информации о деятельности учреждений, с учетом отраслевой специфики их работы, которая должна быть предоставлена гражданам - потребителям услуг в телекоммуникационной сети Интернет

- полное наименование учреждения/ краткое наименование учреждения;
- дата создания учреждения;
- учредитель;
- схема проезда к учреждению;
- юридический и фактический адреса учреждения;
- график работы учреждения;
- контактные телефоны и адрес электронной почты учреждения;
- устав учреждения;
- лицензии на осуществление деятельности;
- структура учреждения;
- подробный, иллюстрированный фотографиями перечень услуг, оказываемых учреждением;
- стандарты и административные регламенты в соответствующей сфере деятельности;
- ежегодные план работы и отчет о деятельности учреждения;
- локальные правовые акты, регламентирующие предоставление учреждением услуг;
- сведения о наградах и поощрениях учреждения;
- обзоры мнений потребителей услуг и профессиональных экспертов о качестве работы учреждения (статьи об учреждении в средствах массовой информации, выступления руководства учреждения, специалистов Министерства и др.);
- новости о деятельности учреждения;
- фотографии помещений (для проживания клиентов, кабинеты, оснащенные современным оборудованием и т.д.);
- активная сноска на официальный сайт Министерства;
- план мероприятий («дорожная карта») «Повышение эффективности и качества услуг в сфере социального обслуживания населения (2013-2018 годы)»;
- план мероприятий по улучшению качества работы учреждения, созданный по итогам проведения независимой оценки работы учреждений.

Приложение 2 к
приказу Министерства
социальных отношений
Челябинской области
от «01» августа 2013 г. № 298

Состав Общественного совета при Министерстве социальных отношений
Челябинской области

Члены общественного совета:

- | | |
|-------------------------------------|---|
| Безруков
Евгений Николаевич | - Председатель Челябинской
областной общественной
организации Всероссийского
общества глухих (ЧООО ВОГ) (по
согласованию); |
| Коробейников
Евгений Сергеевич | - Председатель региональной
общественной волонтерской
организации «ДоброВолец» (по
согласованию); |
| Плотникова
Арина Владимировна | - Руководитель общественной
организации «Особые семьи» (по
согласованию); |
| Скворцов
Вячеслав Николаевич | - Председатель Общественной палаты
Челябинской области (по
согласованию); |
| Сурков
Анатолий Петрович | - Председатель Областного Совета
ветеранов войны, труда,
Вооруженных Сил и
правоохранительных органов (по
согласованию); |
| Сурменев
Игорь Павлович | - Председатель Совета директоров
стационарных учреждений
социального обслуживания
Челябинской области (по
согласованию); |
| Тараданов
Александр Ардалионович | - Заведующий кафедрой «Социальной
работы» ГОУВПО «Челябинский го-
сударственный университет», доктор
социологических наук, профессор (по
согласованию). |

**Положение
об Общественном совете при Министерстве социальных отношений
Челябинской области**

I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет основные задачи, права, порядок формирования и порядок деятельности Общественного совета при Министерстве социальных отношений Челябинской области (далее – Общественный совет).

2. Общественный совет является постоянно действующим совещательным органом при Министерстве социальных отношений Челябинской области (далее – Министерство).

3. Общественный совет создается в целях:

- повышения качества работы государственных областных учреждений социального обслуживания, в отношении которых Министерство осуществляет функции и полномочия учредителя (далее – учреждения);
- обеспечения общественного контроля деятельности учреждений;
- обеспечения взаимодействия Министерства с общественными организациями, иными некоммерческими организациями, экспертами по вопросам повышения качества работы учреждений.

4. Общественный совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами субъектов Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации (органами местного самоуправления), а также настоящим Положением.

II. Основные задачи Общественного совета

5. Основными задачами Общественного совета являются:

- 1) формирование перечня учреждений, для проведения оценки качества их работы на основе изучения результатов общественного мнения;
- 2) определение критериев эффективности работы учреждений, которые предусматривают оценку:

- открытости и доступности информации об учреждении;
 - комфортности условий и доступности получения услуг, в том числе для граждан с ограниченными возможностями здоровья;
 - доброжелательность, вежливость, компетентность работников учреждения;
 - долю получателей услуг, удовлетворенных качеством обслуживания в учреждении;
- 3) определение порядка оценки качества работы учреждения на основании определенных критериев эффективности работы учреждений;
- 4) организация работы по выявлению, обобщению и анализу общественного мнения и рейтингов о качестве работы учреждений, в том числе сформированных общественными организациями, профессиональными сообществами и иными экспертами;

III. Права Общественного совета

6. Общественный совет имеет право:
- 1) направлять в Министерство:
 - информацию о результатах оценки качества работы учреждений;
 - предложения по организации оценки качества работы учреждений, а также об улучшении качества их работы и доступа к информации, необходимой для лиц, обратившихся за предоставлением услуг;
 - 2) запрашивать в установленном порядке у Министерства информацию, необходимую для работы Общественного совета.

IV. Порядок формирования Общественного совета

7. Персональный состав Общественного совета формируется Министерством социальных отношений из числа представителей общественных организаций, профессиональных сообществ, средств массовой информации и иных экспертов.
8. Состав Общественного совета утверждается приказом Министерства.
9. При формировании персонального состава Общественного совета должно быть обеспечено отсутствие конфликта интересов.
10. Общественный совет формируется на основе добровольного участия граждан в его деятельности.
11. Количественный состав Общественного совета составляет не менее 6 и не более 8 человек.
12. Члены Общественного совета исполняют свои обязанности на общественных началах.
13. Член Общественного совета может выйти из состава Общественного совета на основании письменного заявления.
14. Член Общественного совета может быть исключен из состава Общественного совета по решению Общественного совета в случаях, если он не участвовал в работе Общественного совета более года непрерывно.

15. Состав Общественного совета подлежит ротации не реже одного раза в два года.

V. Порядок работы Общественного совета

16. На первом заседании Общественного совета из его состава избираются председатель Общественного совета и заместитель председателя Общественного совета.

17. Председатель Общественного совета:

- утверждает план работы, повестку заседания и список лиц, приглашенных на заседание Общественного совета;
- организует работу Общественного совета и председательствует на его заседаниях;
- подписывает протоколы заседаний и другие организационные документы Общественного совета;
- вносит предложения руководителю Министерства по вопросу внесения изменений в настоящее Положение;
- взаимодействует с руководством Министерства по вопросам реализации решений Общественного совета.

18. Заместитель председателя Общественного совета:

- председательствует на заседаниях Общественного совета в случае отсутствия председателя Общественного совета;
- участвует в организации работы Общественного совета и подготовке планов работы Общественного совета.

19. Члены Общественного совета имеют право:

- вносить предложения по формированию повестки заседаний Общественного совета;
- вносить предложения в план работы Общественного совета;
- предлагать кандидатуры гражданских (муниципальных) служащих и иных лиц для участия в заседаниях Общественного совета;
- участвовать в подготовке материалов к заседаниям Общественного совета;
- высказывать особое мнение по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общественного совета;
- вносить предложения по вопросу формирования экспертных и рабочих групп, создаваемых Общественным советом.

20. Для обеспечения деятельности Общественного совета назначается секретарь Общественного совета из числа гражданских служащих Министерства. Секретарь Общественного совета не является членом Общественного совета.

21. Секретарь Общественного совета:

- ведет протокол заседания Общественного совета;
- уведомляет членов Общественного совета о дате и времени предстоящего заседания;

- готовит проекты решений Общественного совета и иных организационных документов Общественного совета;

- взаимодействует со структурными подразделениями Министерства по вопросам организационно-технического и информационного сопровождения деятельности Общественного совета.

22. Общественный совет осуществляет свою деятельность в соответствии с планом своей работы на очередной календарный год, утвержденным председателем Общественного совета.

23. Основной формой деятельности Общественного совета являются заседания.

24. Заседания Общественного совета проводятся не реже одного раза в квартал в соответствии с планом работы Общественного совета.

25. Внеочередные заседания Общественного совета проводятся по решению председателя Общественного совета.

26. Члены Общественного совета лично участвуют в заседаниях Общественного совета.

27. Заседание Общественного совета считается правомочным, если в нем участвуют не менее половины членов Общественного совета.

28. Решения Общественного совета по вопросам, рассматриваемым на его заседаниях, принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

29. При равенстве голосов членов Общественного совета голос председателя Общественного совета (его заместителя в случае отсутствия председателя) является решающим.

30. Решения, принятые на заседаниях Общественного совета, оформляются протоколом заседания Общественного совета.

31. Члены Общественного совета, не согласные с принятыми на заседании решениями, могут письменно изложить свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания.

32. В заседаниях Общественного совета могут участвовать иные лица, не являющиеся членами Общественного совета, без права голоса, по решению Общественного совета.

33. Общественный совет вправе создавать экспертные и рабочие группы по различным вопросам в установленной сфере деятельности.

VI. Заключительные положения

34. Информация о решениях, принятых Общественным советом, экспертными и рабочими группами Общественного совета, размещается на официальном сайте Министерства социальных отношений Челябинской области в сети Интернет не позднее чем через 5 дней после принятия указанных решений.

35. Организационно-техническое обеспечение деятельности Общественного совета осуществляется Министерством социальных отношений.

Лист согласования к проекту приказа «Об организации работы по формированию в системе социальной защиты Челябинской области независимой оценки качества работы областных государственных учреждений социального обслуживания»

СОГЛАСОВАНО:

Первый заместитель
Министра



Бехтерев О.В.

Начальник управления
информационно - ана-
литических технологий
Начальник управления
социального обслужи-
вания



Аверьянов А.В.

Начальник информаци-
онно-аналитического
отдела




Гусев А.В.

Начальник отдела орга-
низации стационарного
обслуживания



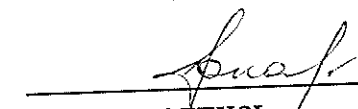
Галлямова Е.А.

Начальник отдела бух-
галтерского учета и ис-
полнения бюджета

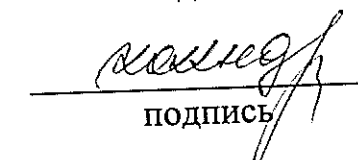


Мальцева С.А.

Начальник юридическо-
го отдела



Казанцева А.А.



Андреева О.Н.